



SOTK DAN TATA KERJA

Pusat Pelayanan

Teknologi Informasi dan
Komunikasi (PPTIK)



**PUSAT PELAYANAN TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PURWOREJO**

Alamat: Jl. KHA. Dahlan 3 Purworejo 54111
Telp/faks. (0275) 321494

VISI MISI

**PUSAT PELAYANAN TEKNOLOGI INFORMASI DAN
KOMUNIKASI (PPTIK)**

VISI :

Meningkatkan pelayanan teknologi informasi dan komunikasi untuk mendukung penyelenggaraan pendidikan dan manajemen perguruan tinggi yang unggul dalam ilmu, mulia dalam akhlak.

MISI :

1. Meningkatkan kualitas layanan berbasis TIK
2. Meningkatkan kualitas akses Sistem Informasi
3. Mendukung manajemen perguruan tinggi berbasis IT
4. Membangun manajemen berbasis sistem informasi terintegrasi
5. Meningkatkan kehandalan sistem informasi
6. Meningkatkan infrastruktur dan sumber daya TIK



PUSAT PELAYANAN TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PURWOREJO

Alamat: Jl. KHA. Dahlan 3 Purworejo 54111

Telp/faks. (0275) 321494

Layanan PPTIK untuk masyarakat kampus meliputi :

1. Pengelolaan akses intranet dan internet (manajemen bandwidth dan traffic).
2. Pengelolaan website, webmail, elearning, forum dan system informasi.
3. Migrasi ke open source.
4. Perencanaan, pengembangan dan pelatihan TIK.
5. Serta perancangan, instalasi, dan perawatan universitas.

Tugas PPTIK untuk masyarakat kampus meliputi :

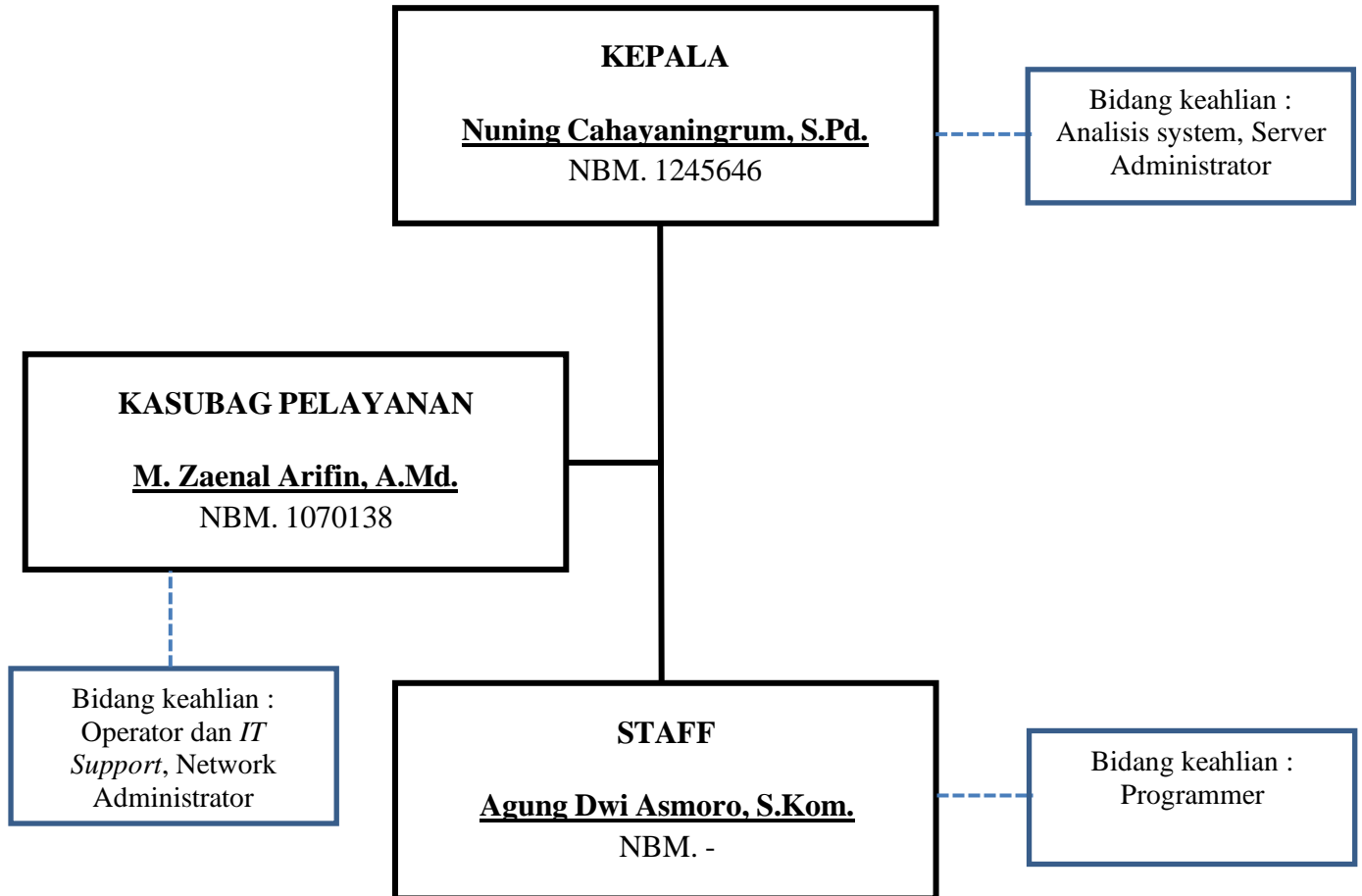
1. Melakukan perencanaan standar peralatan TIK, pengoperasian, pendayagunaan dan pemeliharaan jaringan di lingkungan Universitas Muhammadiyah Purworejo.
2. Memasyarakatkan layanan TIK kepada pengguna calon pengguna.
3. Melakukan pengendalian keamanan dan keandalan kinerja jaringan baik dari sisi hardware maupun software sesuai dengan kemajuan teknologi.
4. Melakukan pengelolaan layanan TIK yang antisipatif terhadap kebutuhan Universitas dan responsive terhadap keluhan pengguna.
5. Menetapkan kualifikasi dan memberikan pertimbangan dalam rekrutmen dan penerimaan teknisi TIK pada semua unit di lingkungan Universitas Muhammadiyah Purworejo.
6. Melakukan koordinasi dan memberikan konsultasi teknis jaringan secara berkala kepada para teknisi TIK di lingkungan Universitas Muhammadiyah Purworejo.
7. Mengelola kelancara akses informasi dan komunikasi ke jaringan local Universitas Muhammadiyah Purworejo dan jaringan global bagi semua pengguna



**PUSAT PELAYANAN TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PURWOREJO**

Alamat: Jl. KHA. Dahlan 3 Purworejo 54111
Telp/faks. (0275) 321494

**STRUKTUR ORGANISASI
PUSAT PELAYANAN TEKNOLOGI INFORMASI DAN
KOMUNIKASI (PPTIK)**





**PUSAT PELAYANAN TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PURWOREJO**

Alamat: Jl. KHA. Dahlan 3 Purworejo 54111

Telp/faks. (0275) 321494

ANALISIS JABATAN

**PUSAT PELAYANAN TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI
(PPTIK)**

Rincian Tugas Kepala PPTIK

1. Membuat Perencanaan strategis program pengembangan layanan TIK di lingkungan UM Purworejo.
2. Mengkoordinasi kegiatan pelayanan TIK di lingkungan UM Purworejo.
3. Melakukan pembinaan dan evaluasi serta monitoring layanan TIK di lingkungan UM Purworejo.
4. Menjalin kerjasama dengan instansi terkait baik di dalam maupun luar dalam rangka menyelenggarakan pelayanan TIK di lingkungan UM Purworejo.

Rincian Tugas Kasubag Pelayanan PPTIK

1. Melakukan pengawasan dan menjaga kelancaran pelayanan TIK di lingkungan UM Purworejo.
2. Perencanaan pengembangan program pelayanan, penataan dan fasilitas pelayanan TIK di lingkungan UM Purworejo.
3. Membantu menyusun rencana kerja terkait kelancaran pelayanan TIK di lingkungan UM Purworejo.
4. Membantu penyusunan laporan administrasi dan data PPTIK.
5. Melaksanakan tingkat layanan yang dapat memuaskan di lingkungan UM Purworejo.

Rincian Tugas Staff PPTIK

1. Melakukan pelayanan TIK di lingkungan UM Purworejo.
2. Melaksanakan pengelolaan server dan jaringan di lingkungan UM Purworejo.
3. Administrasi database server serta jaringan jaringan di lingkungan UM Purworejo.
4. Melakukan tugas lain yang diberikan pimpinan.



**PUSAT PELAYANAN TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PURWOREJO**

Alamat: Jl. KHA. Dahlan 3 Purworejo 54111

Telp/faks. (0275) 321494

**URAIAN TUGAS BIDANG KEAHLIAN
PUSAT PELAYANAN TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI
(PPTIK)**

SYSTEM ANALYST

1. Melaksanakan pengelolaan dan manajemen sistem informasi.
2. Melakukan analisis dan perancangan sistem informasi.
3. Mengelola aplikasi, mengkoordinasikan tes, dan mengamati kinerja sistem untuk memastikan perbaikan.
4. Mendesain sistem informasi manajemen yang akan dikembangkan.

PROGRAMMER

1. Merancang dan membangun sistem informasi manajemen.
2. Melakukan integrasi pengembangan sistem informasi.
3. Melakukan pelayanan *error complain*.
4. Memonitoring *database software*.

OPERATOR DAN IT SUPPORT

1. Melaksanakan pelayanan TIK.
2. Mengembalikan system yang bermasalah saat digunakan user dengan waktu singkat.
3. Membantu civitas akademika yang sedang mengalami permasalahan terkait komputer.

SERVER ADMINISTRATOR

1. Mengatasi segala permasalahan yang terjadi pada server.
2. Melakukan perbaikan dan upgrade (jika perlu) pada server.
3. Melakukan *backup* data secara berkala.
4. Melakukan *troubleshooting* jika terjadi aktifitas yang mencurigakan pada server.

NETWORK ADMINISTRATOR

1. Melakukan pemantauan kinerja jaringan komputer agar berjalan optimal.
2. Mengidentifikasi masalah dalam jaringan komputer di lingkungan kampus.
3. Melakukan konfigurasi distribusi jaringan komputer pada satuan kerja di lingkungan kampus.
4. Melakukan komunikasi dengan penyedia layanan jaringan (ISP) terkait manajemen jaringan kampus.